**Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Cieszynie**  1/2

**Starostwo Powiatowe w Cieszynie**

**ul. Bobrecka 29**

**43-400 Cieszyn**

**tel. 33 47 77 311**

**e-mail:** **sr@powiat.cieszyn.pl**

|  |
| --- |
| **Nr sprawy** |

**Wniosek konsumenta**

***Uwaga!*** *prosimy o wypełnienie formularza w sposób czytelny, rubryki w części 1 prosimy wypełnić drukowanymi literami.*

*W wypadku, gdy informacje, które chcą Państwo zawrzeć we wniosku nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy należy zamieścić na oddzielnej kartce, ze wskazaniem której części wniosku dotyczą*

1. **Dane konsumenta:**

**1.1. Imię**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nazwisko**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2. Adres zamieszkania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ul. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  | nr  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kod pocztowy |  |  |  |  |  |  | miejscowość |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.3. Dane kontaktowe (nieobowiązkowe)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| numer telefonu  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| **2. Zwracam się z wnioskiem o rozpatrzenie następującej sprawy:** |

|  |
| --- |
| **2.1. Opis stanu faktycznego**  *(należy podać datę i miejsce zawarcia umowy sprzedaży lub innej umowy o świadczeniu usługi, opisać produkt lub usługę, podać cenę, warunki płatności i wszelkie informacje i argumenty mogące mieć znaczenie dla prowadzonego postępowania, w szczególności opis dotychczasowego przebiegu sporu)* |

|  |
| --- |
| **2.4. Roszczenia/żądania konsumenta:** |

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Cieszyński i Powiatowy Rzecznik Konsumentów z siedzibą w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29. Starosta Cieszyński - tel.: 33 47 77 156, adres e-mail: sekretariat@powiat.cieszyn.pl

Powiatowy Rzecznik Konsumentów – tel. 33 47 77 311, adres e-mail: sr@powiat.cieszyn.pl

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można także kontaktować się z wyznaczonym wspólnie przez współadministratorów Inspektorem Ochrony Danych – tel. tel. 33 47 77 226, adres e-mail: iod@powiat.cieszyn.pl
2. Cele przetwarzania danych osobowych zostały określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i dotyczą realizacji zadań związanych z ochroną interesów konsumentów przez Rzecznika Konsumentów oraz zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej i wspierania Rzecznika Konsumentów przez Starostę Cieszyńskiego. W przypadku danych podawanych dobrowolnie podstawę prawną ich przetwarzania stanowi zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora,
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z  rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile inne przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej,
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i żądania ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto w odniesieniu do danych podawanych dobrowolnie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo żądania usunięcia tych danych. Prawa te można wykonywać wobec każdego ze współadministratorów,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. Podanie danych – za wyjątkiem danych oznaczonych jako nieobowiązkowe – jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów. Konsument jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości prowadzenia sprawy. Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe (w tym nr telefonu, adres poczty elektronicznej) lub innych danych przekazanych do sprawy przez konsumenta z własnej inicjatywy jest całkowicie dobrowolne. Współadministratorzy przyjmują, że jeżeli osoba podaje te dane to jednocześnie wyraża zgodę na ich przetwarzanie dla celu określonego w pkt. 3, przy czym dla danych szczególnych kategorii (np. dotyczących stanu zdrowia) wymagane jest wyrażenie zgody w formie pisemnej,
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
10. Współadministratorzy uregulowali zasady współpracy w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w drodze porozumienia. Powiatowy Rzecznik Konsumentów jako współadministrator ustala zakres danych osobowych niezbędnych do prawidłowej realizacji jego zadań ustawowych oraz przetwarza dane osobowe w celach z nimi związanych. Starosta Cieszyński określa i zapewnia fizyczne, techniczne i organizacyjne warunki przetwarzania danych osobowych oraz środki ochrony służące zapewnieniu im właściwego poziomu bezpieczeństwa. Starosta Cieszyński odpowiada także za realizację  celów archiwalnych. Treść uzgodnień wynikających z porozumienia jest dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

|  |
| --- |
| **3. Załączniki:** *Uwaga! do wniosku należy dołączyć* ***kopie wszystkich dokumentów*** *istotnych w sprawie* |
| *1.*2.……………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data:** | **Podpis:** |