

ZALECENIA DLA WYKONAWCÓW PRAC GEODEZYJNYCH – DOKUMENTY ELEKTRONICZNE

W związku z koniecznością ujednoczenia zasad kompletowania i przekazywania operatów technicznych do PZGiK oraz w celu osiągnięcia obopólnych korzyści wynikających z usprawnienia procesu komunikacji wykonawcy z ODGiK jak również uproszczenia procesu weryfikacji i ewidencjonowania operatu technicznego w systemie PZGiK, opracowano niniejsze zalecenia oparte na obowiązujących przepisach prawa.

Generalna zasada wynikająca z § 62 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263 poz. 1572) polega na tym, że jeśli dokument wchodzący w skład operatu technicznego został przez wykonawcę wytworzony w oryginale jako dokument elektroniczny (np. dziennik pomiarowy GPS, sprawozdanie techniczne wytworzone w edytorze tekstu, szkic polowy wytworzony w aplikacji graficznej), to niedopuszczalne jest przekazywanie analogowej wersji dokumentu do PZGiK.

Dokumenty elektroniczne zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych sporządza się w jednym z formatów określonych rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 2247 z późn. zm.), np.: *txt, pdf, doc, xls, csv, gml, dxf*;

§ 62 Wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych utrwalą się w **postaci dokumentów elektronicznych**, a w przypadkach, gdy wyników **nie można** zapisać w formie elektronicznej, zapisu dokonuje się w postaci dokumentów papierowych.

§ 29 ust. 6 Wykonawcy przekazują do PZGiK dokumenty elektroniczne opatrzone **podpisem elektronicznym**.

1. Poprzez **podpis elektroniczny** należy rozumieć **kwalifikowany podpis elektroniczny**, o którym mowa w rozporządzeniu UE nr 910/2014 z 23.7.2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym i ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. 2019 poz. 162);
2. Zaleca się zamieszczanie w treści dokumentów elektronicznych adnotacji o treści: „*dokument podpisano elektronicznie*”.
3. Do potwierdzenia zgodności z autentycznością podpisu cyfrowego ODGiK wykorzystuje System Automatycznej Weryfikacji Podpisu Elektronicznego – SZAFIR dostępny pod adresem <https://www.elektronicznypodpis.pl/>
4. Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii mogą poświadczać za zgodność z oryginałem sporządzone przez siebie kopie protokołów, map i innych dokumentów, które podlegają przekazaniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z wynikami prac geodezyjnych. Wobec powyższego w przypadku, gdy w skład operatu technicznego wchodzi kopie dokumentów analogowych (np. kopie protokołów, kopie dowodów wezwań) zaleca się ich przekazanie w postaci elektronicznej (skan);
5. Dokumenty wchodzące w skład operatu technicznego, w tym dokumenty elektroniczne, muszą być podpisane przez odpowiednie osoby oraz zawierać w treści odpowiednie informacje przewidziane przepisami prawa, zgodnie z poniższą [tabelą nr 1](#).

6. W celu ujednoczenia nazewnictwa przekazywanych plików, rekomenduje się oznaczenia plików zgodnie z [tabelą nr 2](#).
7. Zaleca się, aby operat techniczny, w którego skład wchodzi **wyłącznie dokumenty elektroniczne**, był przekazywany do PZGiK za pośrednictwem geoportalu w trybie chronionym znajdującym się pod adresem <https://cieszyn.geoportal2.pl>. Zaleca się, aby maksymalny rozmiar przesłanego pojedynczego pliku nie przekraczał 20 MB; był skompresowany do formatu „.zip” i opisany numerem zgłoszenia np. WGD.6640.1000.2020_OPERAT.ZIP
8. Dokumenty wielostronicowe (np. dziennik pomiarowy, wykaz współrzędnych) tworzą jeden plik wielostronicowy, natomiast **każdy szkic polowy jest odrębnym dokumentem**;
9. Wymagane jest, aby materiały przeznaczone dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonuje prace geodezyjne przekazywane w wersji elektronicznej, do opatrzenia klauzulą urzędową, zapisane były w formacie „pdf” i zawierały w swojej treści podpis elektroniczny Wykonawcy prac.
10. W przypadku weryfikacji operatu zakończonej wynikiem negatywnym, skutkującej koniecznością wytworzenia nowej wersji dokumentów elektronicznych, należy ponownie przekazać cały operat jako kolejną wersję np. WGD.6640.1000.2020_OPERAT_1.ZIP
11. Przed oddaniem operatu technicznego Wykonawca jest zobowiązany do kolejnego pobrania plików z aktualnymi bazami danych do modyfikacji. Zaleca się, aby okres pomiędzy pobraniem danych z baz danych ODGiK, a przekazaniem do weryfikacji roboczych baz danych i operatu technicznego był nie dłuższy niż 3 dni.
12. Zaleca się, aby wyniki prac geodezyjnych w postaci zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, przekazywano w operacie, według spisu treści:
 - Sprawozdanie techniczne
 - Szkic polowy
 - Mapa wywiadu terenowego
 - Mapa wynikowa
 - Protokoły ustalenia/wznowienia/wyznaczenia/przyjęcia
 - Dowody doręczeń zawiadomień/kopie doręczeń wezwań (każdy dokument zanumerowany oddzielnie)
 - Wykazy zmian danych ewidencyjnych
 - Obliczenia/dzienniki pomiarowe
 - Porównanie współrzędnych/wykazy współrzędnych
 - Dane z odgik
 - Opisy topograficzne
13. Dla operatów przekazywanych w formie hybrydy (tradycyjna część analogowa + część cyfrowa), spis dokumentów powinien zawierać numerację stron dla analogowych dokumentów w postaci papierowej oraz numerację plików.
14. Jednocześnie informuję, że od dnia 1 października br. obowiązującym formatem wymiany danych będzie format gml lub format zgodny z programem EWMAPA. Pliki danych wygenerowane z roboczej bazy danych przekazane przez Geoportal należy nazwać zgodnie z poniższym schematem
 - IDZ_BDOT500.txt** – dla obiektów topograficznych,
 - IDZ_GESUT.txt** – dla punktów sieci uzbrojenia terenu,
 - IDZ_EGIB_N.txt** – dla punktów granicznych nowych,
 - IDZ_EGIB_S.txt** – dla punktów granicznych starych (którym zmieniono współrzędne),
 - IDZ_Współrzędne.txt** – dla pozostałych punktów bazy EGIB (w tym użytki, budynki).