**Załącznik do Zarządzenia Nr WO.120.46.2024   
Starosty Cieszyńskiego z 14 sierpnia 2024 r.**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH   
W STAROSTWIE POWIATOWYM W CIESZYNIE**

**(pełna wersja)**

***Preambuła***

Standardy ochrony małoletnich to dokument z zasadami, zobowiązujący pracowników do reagowania na potencjalne przypadki przemocy wobec dzieci oraz do właściwego udzielenia pomocy osobie małoletniej. To niezwykle ważne, aby zapewnić dzieciom bezpieczne i odpowiednie środowisko.

**§ 1**

**Objaśnienie terminów**

Ilekroć w dalszej części procedury jest mowa o:

1. dziecku / osobie małoletniej – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia,
2. Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Cieszynie,
3. pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Cieszynie na umowę o pracę, zlecenie lub o dzieło współpracującą przy organizacji konferencji, spotkań, debat, sesji oraz w jakiejkolwiek innej formie współpracy (np. wolontariat, staż, praktyki zawodowe itd.), w której uczestniczą osoby małoletnie,
4. przemocy – należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną oraz zaniedbanie.

**§ 2**

**Prowadzenie dokumentacji oraz wyznaczone osoby odpowiedzialnej za standardy**

Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, uruchomianiu procedury interwencji i prowadzeniu dokumentacji wyznaczony jest koordynator standardów – Beata Szymańska.

**§ 3**

**Retencja i przechowywanie incydentów zagrażających dobru małoletniemu**

Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana będzie w urzędzie, u koordynatora standardów.

**§ 4**

**Zakres kompetencji koordynatora standardów**

Koordynator standardów:

1. przekazuje do zapoznania pracownikom „Standardy ochrony małoletnich”,
2. przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec dzieci,
3. prowadzi niezbędną dokumentację: rejestr zgłoszeń i karty interwencji,
4. monitoruje, analizuje i proponuje zmiany w standardach.

**§ 5**

**Zasady kontaktów służbowych pracownika Starostwa z osobą małoletnią:**

1. Pracownicy Starostwa z racji pełnionej funkcji i wykonywanych zadań, mogą mieć kontakt z dziećmi. By zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji zachowania pracownika względem osoby małoletniej należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji kierując się następującymi zasadami:

1. wszystkie kontakty pracownika z dzieckiem powinny odbywać się w obecności co najmniej jednej osoby dorosłej (np. opiekuna prawnego, nauczyciela, pracownika socjalnego). Jeżeli sytuacja wymaga rozmowy na osobności w innym pomieszczeniu należy zostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o obecność podczas rozmowy za zamkniętymi drzwiami,
2. pracownik powinien przyjmować otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie powinien zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo osoby małoletniej w każdej formie kontaktu,
3. pracownik powinien być empatyczny i wspierający wobec dzieci, motywując  
   je do dalszego działania i rozwoju, ale także działać zgodnie z zasadami fair play, nie faworyzując nikogo,
4. pracownik powinien zachować odpowiednią odległość od dziecka, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego,
5. w przypadku spotkań czy konferencji z udziałem osób małoletnich, pracownik powinien być świadomy swojej roli i odpowiedzialności. Pracownik powinien być uważny i skupiony, aby nie popełniać błędów podczas oceniania czy prowadzenia spotkań,
6. pracownik powinien słuchać dziecka, udzielać odpowiedzi i prowadzić rozmowę adekwatnie do wieku, predyspozycji osoby małoletniej i w kontekście danej sytuacji,
7. osobę małoletnią należy traktować z szacunkiem, uwzględniając jej różnorodność kulturową, religijną, etniczną, społeczną oraz orientację seksualną i tożsamość płciową.

2. Pracownikom Starostwa zabrania się zachowań takich jak:

1. obrażania, poniżania, manipulowania, zastraszania, grożenia, wyzywania, upokarzania, zawstydzania osób małoletnich,
2. wykorzystywania i przekazywania innym osobom informacji o dziecku,
3. stosowania słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych z podtekstem seksualnym, podczas spotkań indywidualnych i grupowych z osobami małoletnimi
4. nawiązywania relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywania dziecku treści w wyżej wymienionych tematach,
5. zachęcania dzieci do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu dziecka.

**§ 6**

**Bezpieczeństwo on-line**

Z uwagi na brak dostępu do sieci Internet dla małoletnich na terenie Starostwa, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ani procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

**§ 7**

**Zasady interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec dziecka**

* 1. Pracownik powinien natychmiast zgłosić, bezpośredniemu przełożonemu oraz koordynatorowi standardów, zaistniałą sytuację, opisać w *Karcie interwencji*, której wzór stanowi załącznik nr 1;
  2. koordynator standardów powinien niezwłocznie poinformować służby/instytucje, które zajmują się ochroną osób małoletnich jak: policja, sąd, służby socjalne czy prokuratura oraz przekazać im kopię *Karty interwencji*,
  3. należy zapewnić dziecku wsparcie psychologiczne i medyczne, jeżeli stan dziecka tego wymaga oraz zapewnić mu bezpieczną opiekę do czasu przyjazdu służb,
  4. w przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

**§ 8**

**Monitoring Standardów**

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.

2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji standardów jest *Ankieta monitorująca* – której wzór stanowi załącznik nr 2, adresowana do kierowników komórek organizacyjnych Starostwa.

3. Na podstawie ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.

**§ 9**

**Przypisy końcowe**

Standardy (wersja pełna i skrócona – załącznik nr 3) oraz załączniki znajdują się na stronie [www.powiat.cieszyn.pl](http://www.powiat.cieszyn.pl) w zakładce „Szybkie Menu”, „Standardy Ochrony Małoletnich”, na Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Promocji Zdrowia w Starostwie Powiatowym w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29.