

## **Zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2019 roku.**

### **§ 1**

#### **Cel Konkursu**

Samorząd województwa śląskiego dostrzegając zaangażowanie lokalnych społeczności w rozwój i pomyślność swoich małych ojczyzn, wspiera przedsięwzięcia zainicjowane przez sołectwa.

Środki finansowe przeznaczone z budżetu Województwa Śląskiego na organizację Konkursu zmieniają przestrzeń, infrastrukturę, architekturę miejscowości naszego województwa. Obszary wiejskie w województwie śląskim posiadają ogromny potencjał w sferze kultury i dziedzictwa lokalnych społeczności. Stanowi to wielki atut na tle innych regionów Polski, zwłaszcza że umożliwia to pokazanie innego wizerunku naszego regionu, kojarzonego przede wszystkim z przemysłem ciężkim. Dlatego śląska wieś powinna być traktowana szczególnie, jako dobro wspólne całego regionu.

Dzięki działaniom, które można realizować w ramach Konkursu następuje wzrost atrakcyjności przestrzeni publicznej w wymiarze społecznym i gospodarczym, co przekłada się bezpośrednio na jakość życia mieszkańców obszarów wiejskich. Dzięki współpracy pomiędzy samorządem województwa śląskiego a samorządami gminnymi mieszkańcy mają szansę współuczestniczyć w realizacji poniższych celów:

- 1) kształtowanie świadomości narodowej i obywatelskiej mieszkańców
- 2) pobudzanie aktywności gospodarczej
- 3) podnoszenie konkurencyjności i innowacyjności gospodarczej województwa
- 4) zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego
- 5) kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego.

### **§ 2.**

#### **Przedmiot pomocy finansowej**

1. Ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach **Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka”** (zwany dalej „MKIS”) dofinansowane będą zadania realizowane przez gminy w zakresie przedsięwzięć związanych z celami MKIS, polegające na:

- 1) **działaniach zwiększających aktywność społeczną mieszkańców**, w szczególności organizacja warsztatów, szkół liderów dla młodzieży, działania na rzecz osób

niepełnosprawnych, kursy przeciwdziałające wykluczeniu cyfrowemu, wydarzenia dla seniorów, wydarzenia wspierające i rozwijające przedsiębiorczość, inicjatywy wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, inicjatywy przeciwdziałające uzależnieniom i patologiom społecznym, wydarzenia promujące i organizujące wolontariat itp., a także zakup odpowiedniego wyposażenia (np. świetlicy) związanego z realizacją przedsięwzięcia;

- 2) **działaniach w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w szczególności upamiętnienie wydarzeń szczególnych dla historii i dziedzictwa miejscowości oraz naszego województwa, a zwłaszcza związanych z obchodami 100. rocznicy wybuchu I Powstania Śląskiego, promocja rękodzieła i produktów lokalnych, wsparcia rozwoju i promocji twórczości ludowej przez zakup strojów ludowych i galowych, instrumentów muzycznych dla zespołów folklorystycznych, orkiestr i Ochotniczych Straży Pożarnych;
- 3) **zagospodarowaniu miejsc publicznych w sołectwie istotnych z uwagi na dobro wspólne mieszkańców**, w szczególności tworzenie terenów zielonych, monitoring, tworzenie centrów rekreacji, budowy, przebudowy i remontu placów zabaw, budowa, przebudowa i remonty obiektów małej architektury, tablic pamiątkowych, historycznych informujących o walorach kulturowych, historycznych, przyrodniczych, związanych z miejscowością i regionem, budowy, przebudowy i remontu chodników oraz infrastruktury parkingowej;
- 4) **tworzenia warunków do rozwoju turystyki, krajoznawstwa i sportu** w sołectwie (np. zakup sprzętu sportowego, piłkochwyłów, strojów sportowych, siłowni zewnętrznych, budowa i modernizacja m. in.: obiektów sportowych, ścieżek dydaktycznych).

2. Elementy wyposażenia oraz wybudowana infrastruktura zrealizowane w ramach Konkursu „MKIS” powinny być dostępne nieodpłatnie i służyć lokalnej społeczności.

### § 3.

#### Informacje ogólne

1. Województwo Śląskie realizuje Konkurs „MKIS” za pośrednictwem Wydziału Terenów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (zwanego dalej: „Wydziałem”).
2. Województwo Śląskie zamieszcza na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) informację o organizowanym w 2019 roku Konkursie (MKIS) na podstawie, którego istnieje możliwość uzyskania przez gminy pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego.

3. Wzory formularzy wniosku o pomoc finansową (zwany dalej „wnioskiem o pomoc”) i sprawozdania końcowego z realizacji zadania zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

#### **§ 4.**

##### **Warunki udziału w Konkursie**

1. O pomoc finansową ze środków budżetu Województwa w ramach Konkursu mogą ubiegać się sołectwa z terenu województwa śląskiego za pośrednictwem gmin.
2. Sołtys po ustaleniu z Radą Sołecką na podstawie oceny bieżących potrzeb mieszkańców danego sołectwa, zgłasza pisemnie gminie zadania o istotnym znaczeniu dla lokalnej społeczności do realizacji w ramach Konkursu „MKIS”.
3. Powyższe zgłoszenie stanowi podstawę do złożenia przez gminę wniosku o pomoc w ramach Konkursu „MKIS”.
4. Do wniosku o pomoc należy dołączyć kopię zgłoszenia Sołtysa.
5. Składane przez gminy wnioski o pomoc muszą dotyczyć zadań jednoetapowych, przygotowywanych lub planowanych do realizacji, których zakończenie oraz rozliczenie nastąpi do 15 października 2019 r.
6. Wnioski o pomoc składane przez gminy nie mogą dotyczyć zadań, które nie służą zaspokajaniu potrzeb społeczności sołectw i które nie zostały wskazane gminie do realizacji przez sołectwo.
7. Do Konkursu „MKIS” nie mogą być zgłaszane zadania, których realizacja jest lub będzie w jakimkolwiek stopniu współfinansowana ze środków finansowych zewnętrznych (np. instrumenty wsparcia z funduszy UE, krajowe itp.) za wyjątkiem funduszu sołeckiego, którego środki mogą być łączone w celu realizacji przedsięwzięć.
8. Warunkiem udzielenia pomocy finansowej na realizację zadania jest posiadanie przez gminę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie.

#### **§ 5.**

##### **Wymogi dotyczące składania „Wniosków o pomoc”**

1. Nabór wniosków będzie trwać 30 dni od dnia ogłoszenia informacji na stronie internetowej Województwa Śląskiego ([www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)).
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia lub wpływu wniosku o pomoc wyłącznie w formie papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

w Katowicach, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (z dopiskiem Wydział Terenów Wiejskich Marszałkowski Konkurs Sołecki).

3. Wnioski o pomoc złożone po terminie (wskazany w ogłoszeniu o naborze o Konkursie na stronie [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)) nie będą rozpatrywane.
4. Wniosek o pomoc winien być podpisany przez: osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (Wójt lub Burmistrz).
5. We wniosku o pomoc należy określić klasyfikację budżetową planowanych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych z uwzględnieniem podziału na wydatki bieżące i majątkowe.
6. Gmina nie ma możliwości wycofania i złożenia w jego miejsce innego wniosku o pomoc. Złożenie wniosku o pomoc nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego.

## § 6.

### **Ocena „Wniosków o pomoc”**

1. Nabór wniosków o pomoc oraz ich ocena formalna jest dokonywana przez „Wydział”.
2. Ocena merytoryczna wniosku, w tym nadanie liczby punktów, dokonywana jest przez zespół ekspertów powołany uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
3. Wniosek o pomoc składany przez gminę musi dotyczyć realizacji tylko jednego zadania. Nie jest dopuszczalne złożenie jednego wniosku dla kilku zadań.
4. Wniosek o pomoc musi zawierać szczegółowy opis i zakres zadania (wraz z podaniem szacunkowego kosztu dla poszczególnych pozycji ujętych do dofinansowania).
5. Ujęty we wniosku o pomoc zakres zadania będzie podstawą do rozliczenia zadania.
6. Jeżeli zakres przedstawionego we wniosku o pomoc zadania nie odpowiada założeniom Konkursu (przedmiotowi pomocy) i jest niezgodny z Zasadami, wniosek zostaje odrzucony, bez wzywania gminy do jego zmiany lub korekty.
7. W przypadku wystąpienia we wniosku o pomoc nieprawidłowości (w szczególności: błędów rachunkowych, mających wpływ na ocenę wniosku, przekroczenia maksymalnej wysokości procentowej dofinansowania, ogólnej kwoty pomocy przeznaczanej na gminę, a także w przypadku braku podpisów osób wskazanych w Zasadach) wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
8. Od wyniku oceny formalnej i merytorycznej wniosku o pomoc nie przysługują środki odwoławcze.

9. Prawo interpretacji Zasad Konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii w nich nieujętych przysługuje Dyrektorowi Wydziału Terenów Wiejskich.
10. Zarząd Województwa Śląskiego w drodze uchwały przyjmuje Listę rankingową zadań, rekomendowanych przez ekspertów do udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
11. Dofinansowanie zadań nastąpi po podjęciu przez Sejmik Województwa Śląskiego uchwały w sprawie udzielenia z budżetu Województwa Śląskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na zadania realizowane przez gminy wymienione w załączniku do Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego.
12. Gmina może zrezygnować z realizacji zadania, co wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7.

### **Kryteria oceny**

1. W trakcie rozpatrywania wniosków o pomoc zespół ekspertów dokonuje ich oceny, przyznając planowanemu zadaniu punkty według następujących kryteriów wyboru:
  - 1) zadanie jest realizowane w gminie, w której jest utworzony fundusz sołecki na rok składania wniosku o przyznanie pomocy - 3 punkty;
  - 2) zadanie jest związane z obchodami 100. rocznicy wybuchu I. Powstania Śląskiego - 2 punkty;
  - 3) jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania zadania wynosi nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowalnych zadania - 2 punkty.
  - 4) wydatki zaplanowane we wniosku na realizację przedsięwzięcia są racjonalne, spójne, efektywne i adekwatne w zakresie wsparcia dla sołectwa gminy i regionu. – od 0 do 4 pkt.
2. W przypadku zadań, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyznania pomocy decyduje wysokość funduszu sołeckiego gminy w roku realizacji zadania.

## § 8.

### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Za koszt kwalifikowalny danego zadania uznawany będzie jedynie wydatek, który w ramach realizacji zadania zostanie poniesiony wyłącznie przez gminę, a nie przez podległe gminie jednostki.

2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o pomoc oraz nie później niż do dnia 15 października 2019 roku.
3. Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
4. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów:
  - 1) przygotowania zadania, polegającego np. na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej
  - 2) uzgodnień formalno-prawnych
  - 3) zastosowania procedur dotyczących zamówień publicznych
  - 4) uzyskania wymaganych prawem zezwoleń, zgłoszeń i innych decyzji itp.
  - 5) zakupu używanych maszyn, urządzeń lub innego sprzętu
  - 6) nabycia gruntu, budynki, budowli lub prawa do dysponowania nimi
  - 7) nakładów rzeczowych
  - 8) pracy własnej wykonanej przez gminę.
  - 9) zakupu nagród
  - 10) niewyszczególnionych we wniosku o pomoc.
5. Podatek od towarów i usług związany z realizacją zadania jest kosztem kwalifikowalnym.
6. Szacunkową wartość zadania mogą stanowić koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.
7. Pomoc finansowa udzielona gminie obliczana jest wyłącznie na podstawie podanych kosztów kwalifikowalnych.
8. Kwotę pomocy liczy się, jako wartość brutto wydatków poniesionych przez gminę (kosztów kwalifikowalnych) z uwzględnieniem wskazanego we wniosku o pomoc wskaźnika procentowego.
9. Za koszty kwalifikowalne zostaną uznane jedynie te wydatki, które zostaną pokryte na drodze przelewu bankowego ze środków znajdujących się na koncie gminy. Płatność gotówką nie jest dopuszczalna.

## **§ 9.**

### **Forma i warunki otrzymania pomocy finansowej**

1. Gmina zobowiązana jest zapewnić środki na pokrycie 100% kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowalnych niezbędnych do realizacji zadania zgłoszonego do dofinansowania ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach Konkursu „MKIS”.
2. Pomoc finansowa ze środków budżetu Województwa Śląskiego przyznana gminie w ramach Konkursu na realizację danego zadania będzie zwrotem części kosztów kwalifikowalnych wydatkowanych przez gminę, o których mowa w ust. 1.

3. Maksymalna procentowa wartość pomocy finansowej z budżetu Województwa Śląskiego na zwrot części kosztów kwalifikowalnych wydatkowanych przez gminę na realizację danego zadania wynosi nie więcej niż 80 % kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez gminę.
4. Pomoc finansową w Konkursie „MKIS ” przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który w 2019 roku wynosi 60 000,00 zł na gminę.
5. Określa się minimalną szacunkową kwotę pomocy dla:
  - 1) zadań inwestycyjnych w wysokości 10.000,00 zł
  - 2) zadań bieżących w wysokości 6.000, 00 zł
6. Podstawą dokonania przez Województwo Śląskie refundacji części kosztów kwalifikowanych wydatkowanych przez gminę na realizację danego zadania będzie zawarta pomiędzy Województwem Śląskim a gminą Umowa o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa Śląskiego na dofinansowanie przedmiotowego zadania (dalej: „Umowa o udzieleniu pomocy finansowej”).
7. Pomoc finansowa na dane zadanie będzie wypłacana gminie przez Województwo Śląskie zgodnie z zapisami Umowy o udzieleniu pomocy finansowej i po poprawnym rozliczeniu przez gminę kosztów realizacji tego zadania.
8. Udzielenie pomocy finansowej nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. W przypadku otrzymania przez gminę niepodlegającej zwrotowi pomocy finansowej zadania z innego źródła niż Konkurs „MKIS” (krajowego bądź budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych), gmina zwraca Województwu Śląskiemu środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższego niż kwota środków dofinansowania otrzymanego w ramach Konkursu „MKIS”. Gmina dokonuje zwrotu środków otrzymanych w ramach Konkursu w terminie do 7 dni od momentu otrzymania środków finansowych dofinansowania pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień opóźnienia od kwoty należnej Województwu Śląskiemu będą naliczane gminie odsetki podatkowe w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie środków finansowych służących realizacji zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
11. Jeżeli koszt kwalifikowalny wskazany we wniosku o pomoc ulegnie zmniejszeniu, wówczas kwota pomocy obliczana jest za pomocą wskaźnika procentowego wskazanego we wniosku o pomoc.
12. Jeżeli koszt kwalifikowalny wskazany we wniosku o pomoc ulegnie zwiększeniu wówczas kwota pomocy jest wypłacana do wysokości limitu określonego w umowie o dofinansowanie.

## § 10.

### Zasady realizacji zadania i rozliczenia otrzymanej pomocy finansowej

1. Zadanie musi zostać zrealizowane przez gminę zgodnie z Zasadami Konkursu, wnioskiem o pomoc i Umową o udzieleniu pomocy finansowej.
2. Brak realizacji zadania przez gminę zgodnie z podanym zakresem we wniosku o pomoc i Umową o udzieleniu pomocy finansowej powoduje utratę przez gminę całości lub części pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego przyznanej w ramach Konkursu „MKIS” na realizację zadania.
3. Warunkiem otrzymania przez gminę pomocy finansowej jest zakończenie i wydatkowanie pełnej kwoty środków finansowych związanych z realizacją zadania do dnia 15 października 2019 roku.
4. Zadanie realizowane w ramach Konkursu powinno zostać wykonane w terminie podanym w „Umowie o udzieleniu pomocy finansowej”.
5. Zadanie powinno być realizowane przez gminę z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład kosztów kwalifikowalnych, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania.
6. Do dnia 18 października 2019 roku gmina składa „Sprawozdanie Końcowe” z realizacji zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tego zadania tj.:
  - 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego zadania
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej stwierdzających poniesione przez gminę koszty kwalifikowalne
  - 3) dowody zapłaty dokumentów księgowych
  - 4) informacja o numerze rachunku bankowego gminy, na który ma zostać przekazana pomoc finansowa
  - 5) dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania wraz z oświadczeniem gminy o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć przez Województwo Śląskie;
  - 6) oświadczenie gminy dotyczące zgodności realizacji zadania z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych (jeśli dotyczy)
  - 7) oświadczenie gminy dotyczące zgodności realizacji zadania z wymaganymi przez prawo odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: m.in. opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia lub decyzje związane z realizacją zadania. Poprawność realizacji zadania zgodnie z ww. przepisami będzie elementem kontroli na miejscu.



7. Niezłożenie Sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie tj. do dnia 18 października 2019 roku skutkuje utratą pomocy finansowej.
8. Jeżeli „Sprawozdanie Końcowe” z realizacji zadania lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa lub niekompletna, Wydział wzywa gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu doręczenia wezwania. W przypadku, gdy powyższy termin nie zostanie przez gminę dotrzymany, może doprowadzić to do utraty w całości lub części pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego przyznanej gminie w ramach Konkursu „MKIS” na realizację danego zadania.
9. W przypadku zaakceptowania „Sprawozdania Końcowego” pomoc finansowa dotycząca danego zadania zostanie przekazana na konto gminy wskazane w „Umowie o udzieleniu pomocy finansowej”, w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 roku, w którym zostało zrealizowane zadanie.
10. Pomoc finansowa otrzymana przez gminę w ramach Konkursu „MKIS”, która zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 11.

### **Obowiązki informacyjne**

1. Gmina zobowiązana jest do informowania oraz rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej ze środków Województwa Śląskiego w ramach Konkursu „MKIS”. Informacja o współfinansowaniu ze środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu Sołeckiego powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej gminy i innych mediach internetowych gminy, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Gmina zobowiązana jest umieścić po zakończeniu inwestycji na własny koszt tablicę informacyjną z logo Województwa Śląskiego o następującej treści: Zadanie pn. */podać nazwę zadania/* współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu Sołeckiego.
3. Tablica informacyjna powinna być zamieszczona w miejscu realizacji inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym w gminie 3 lata od momentu przekazania środków finansowych przez Województwo Śląskie.

## **§ 12.**

### **Zasady kontroli**

1. Województwo Śląskie może odstąpić w trakcie realizacji zadania, od przekazania pomocy finansowej w przypadku, gdy gmina nie wywiąże z warunków Umowy o udzieleniu pomocy finansowej lub warunków wynikających z niniejszych Zasad.
2. Zadania współfinansowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Konkursu „MKIS” mogą podlegać kontroli w miejscu realizacji danego zadania w trakcie realizacji zadania oraz w okresie 3 lat od dnia przekazania gminie przez Województwo Śląskie pomocy finansowej.
3. Gmina zobowiązana jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 3 lat od dnia otrzymania pomocy finansowej.
4. Gmina jest zobowiązana do zapewnienia trwałości inwestycyjnej zadania w okresie 3 lat od dnia przyznania pomocy finansowej.
5. Kontrolę zadania, o której mowa w ust. 2. przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy „Wydziału”.
6. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

## **§ 13.**

### **Ustalenia końcowe**

1. Województwo Śląskie może podjąć decyzję o anulowaniu Konkursu „MKIS” w danym roku, zmianie terminu naboru „Wniosków o pomoc finansową” oraz ogłoszeniu kolejnych naborów.
2. Gmina ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o pomoc.
3. Województwo Śląskie zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do niniejszych Zasad.
4. Zmiana niniejszych Zasad może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, co wprowadzenie i wejście w życie niniejszego dokumentu