



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD POWIATU CIESZYŃSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Twórcze „Brzimy”, 43-450 Ustroń, ul. Hutnicza 3. nr NIP: 548 23 52 495, nr REGON: 070693193, nr w KRS 0000117637, data wpisu utworzenia 30.11.1995 r. Numer rachunku bankowego: 18 1050 1096 1000 0001 0243 9197, nazwa banku: ING Bank Śląski	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego		Organizacja pleneru artystycznego Ustroń – Brenna 2025			
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	15.06.2025	Data zakończenia	31.08.2025
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
Od wielu lat Stowarzyszenie Twórcze „Brzimy” jest organizatorem plenerów malarskich, mających na celu popularyzację Śląska Cieszyńskiego, jego tradycji, piękna Beskidów oraz pereł architektury naszego regionu. Poszerzamy atrakcyjność pleneru poprzez wyjazdy z naszymi gośćmi do Muzeum Śląska Cieszyńskiego, do Muzeum Ustrońskiego oraz zapraszając artystów do udziału w regionach imprezach folklorystycznych, jak np. Ustrońskie Dożynki. Plener, już przez lata, organizowany jest w drewnianym Dworku Myśliwskim Konczakowskiego w Brennej, z kolei artyści tworzą na terenie całego powiatu cieszyńskiego.					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2021 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
	Organizacja pleneru artystycznego	Pobyt i wyżywienie uczestników pleneru	Członkowie ST „Brzimy”, mieszkańcy Powiatu Cieszyńskiego, zaproszeni goście	15.06.2025-31.08.2025	Nie dotyczy
	Organizacja pleneru artystycznego	Zakup materiałów plastycznych	Członkowie ST „Brzimy”, mieszkańcy Powiatu Cieszyńskiego, zaproszeni goście	15.06.2025-31.08.2025	Nie dotyczy
	Organizacja pleneru artystycznego	Obsługa organizacyjna pleneru wystawy	Członkowie ST „Brzimy”, mieszkańcy Powiatu Cieszyńskiego, zaproszeni goście	15.06.2025-31.08.2025	Nie dotyczy
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:					
1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

W plenerach organizowanych w Brennej i Ustroniu biorą udział członkowie ST "Brzimy" oraz artyści z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych. Bezpośrednim efektem będzie promocja sztuki oraz dokonania Grupy poprzez internetową prezentację, która pozwoli na szerszy kontakt z sztuką. Organizowana jest także wystawa plenerowa w Dworku Myśliwskim w Brennej. (Dodatkowo po profesjonalnej oprawie prac organizowana jest także wystawa tych prac w Galerii Rynek w Ustroniu, w lutym 2026 r.) Ilość osób odwiedzających wystawę jest trudna do oszacowania, ale jest znaczna. Nowe kontakty międzynarodowe, wymiana międzynarodowa, wzrost wrażliwości estetycznej młodych i starszych mieszkańców Powiatu Cieszyńskiego.

Należy podkreślić możliwość kontaktu z różnorodnymi trendami w sztuce w sposób zdalny (internetowo) powoduje, że ilość zainteresowanych i oglądających rośnie.

Rezultaty osiągnięte podczas pleneru artystycznego zostaną wykorzystane w dalszych działaniach organizacji.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja pleneru	Zaproszenie 14 artystów	1. Lista uczestników. 2. Relacje w social media. 3. Wystawa plenerowa. 4. Relacja w Gazecie Ustrońskiej
Wystawa plenerowa w Dworku Myśliwskim – zdjęcia z wystawy.	Wielu turystów i mieszkańców naszego regionu	Artykuł w lokalnej prasie oraz dokumentacja multimedialna. Zaproszenie przedstawicieli władz Powiatu na otwarcie wystaw.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Nasza grupa twórcza działa od 1993 roku zrzesza 25 twórców z różnych dziedzin kultury i sztuki, zamieszkujących teren całego Powiatu Cieszyńskiego oraz z miast partnerskich Ustronia. Celami grupy jest wymiana doświadczeń różnych środowisk artystycznych (ze ST Brzimy – z miast partnerskich czy okazjonalnie z innych środowisk twórczych z Polski i z zagranicy). Udostępniamy organizowane przez nas wystawy, mieszkańcom i gościom powiatu cieszyńskiego co urozmaica ofertę kulturalną. Prowadzimy edukację plastyczną i ekologiczną dzieci i młodzieży. Wyrabiamy nawyki korzystania z instytucji kulturalnych takich jak galerie, muzea itp. **Dotychczas zorganizowaliśmy ponad 175 wystaw zbiorowych i indywidualnych zarówno z Ustronia jak i w miastach partnerskich oraz 13 Aukcji Charytatywnych.** Organizujemy plenery (głównie w ośrodkach Lasów Państwowych) zarówno dla swoich członków jak i dla zaprzyjaźnionych grup plastyków z miast partnerskich w naszym mieście jak i w całej Polsce. Aktywność twórców zrzeszonych w Stowarzyszeniu Twórczym „Brzimy” wzbogaca życie kulturalne naszego regionu.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Wolontariusze - członkowie ST "Brzimy", którzy zajmą się obsługą organizacyjną pleneru.

Zasoby rzeczowe:

Sztalugi będące własnością ST „Brzimy”, Lokal – Galeria Rynek.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Pobyty i wyżywienie uczestników pleneru	komplet	2 300,00	1	2 300,00			
I.2.	Zakup materiałów plastycznych	komplet	500,00	1	500,00			
I.3.	Obsługa organizacyjna pleneru wystawy	komplet	1 000,00	1	1 000,00			
Suma kosztów realizacji zadania					3 800,00			
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1				0,00			
Suma kosztów administracyjnych					0,00			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					3 800,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	3 800,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	2 800,00	73
3.	Wkład własny ⁵⁾	1 000,00	27
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	1 000,00	27
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Zadanie będzie wykonane nieodpłatnie. Nie będą pobierane opłaty od uczestników zadania.

Koszty organizacji pleneru malarskiego, pobyt i wyżywienie uczestników pleneru, zakupu materiałów plastycznych na warsztaty oraz obsługa organizacyjna pleneru wystawy, ujęte zostały w kosztorysie jako komplet, a ich koszt oszacowany został na podstawie tych samych kosztów poniesionych na podobne zadanie w 2024 roku.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ST. "STREJA" sekretarz
Krzysztof Hozzko Dyrektor

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data



⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1940

02-0001 02-0002